

就労証明書(学童保育室入室申請用)記載要領 4/4ページ

2 就労時間帯の記載例

(1) 勤務時間が決まっているが曜日で時間帯が異なる場合
週4日・19時間のパートタイム勤務を想定

No. 6	就労日数	1月当たり	16日	No. 7	就労時間 ※ 残業時間を除き 休憩時間を含む	月	76時間	0分
		1週当たり	4日			週	19時間	45分
						日	4時間	45分 (うち休憩時間 0分)
No. 8	就労時間帯 ※ 残業時間を除き休憩時間を含む ※ フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入 ※ 勤務日や時間帯が不規則に変動する場合は、この欄に記載せず項目11の欄に記入する	時間帯(固定)	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		記載不要			
		時間帯(月)	12時	0分	~	16時	0分	(うち休憩時間 0分)
		時間帯(火)	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
		時間帯(水)	13時	0分	~	17時	0分	(うち休憩時間 0分)
		時間帯(木)	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
		時間帯(金)	12時	0分	~	16時	0分	(うち休憩時間 0分)
		時間帯(土)	9時	0分	~	16時	0分	(うち休憩時間 45分)
		時間帯(日)	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
備考		就労時間帯が曜日で異なる場合はこの欄に記載						

(2) 不規則・変形労働時間制の勤務実績欄 (No11) への記載例

勤務実績の例

	月					火					水					木					金					土									
	始	終	休憩	勤務時間	出勤	始	終	休憩	勤務時間	出勤	始	終	休憩	勤務時間	出勤	始	終	休憩	勤務時間	出勤	始	終	休憩	勤務時間	出勤	始	終	休憩	勤務時間	出勤					
1週目						10:45	18:15	0:45	7:30	出						9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出	8:30	17:00	0:45	8:30	出
2週目	10:45	18:15	0:45	7:30	有休						9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出	9:45	18:15	0:45	8:30	出
3週目	10:30	18:15	0:45	7:45	出	12:15	18:15	0:00	6:00	出	10:30	18:15	0:45	7:45	出	9:30	12:30	0:00	3:00	出	10:30	18:15	0:45	7:45	出										
4週目	13:15	18:15	0:00	5:00	出	10:30	18:15	0:45	7:45	出	10:30	18:15	0:45	7:45	出	9:30	17:15	0:45	7:45	出	14:15	18:15	0:00	4:00	出										

No. 11	不規則勤務等における直近4週間の勤務実績 ※ 連続する4週間の実績 ※ 就労日数は、有給休暇等を含む ※ 就労時間は、残業時間を除き休憩時間を含む ※ 時期により勤務実績に差がある場合は、繁忙期や標準的な実績を記入	就労期間	※ 連続する4週間を1週間ごとに区切って記入			
		1週目	① 2週目	② 3週目	③ 4週目	
		自	10月2日	10月9日	10月16日	10月23日
		至	10月8日	10月15日	10月22日	10月29日
		1日4時間以上の就労日数	4日	4日	4日	4日
		上記就労日数の就労時間合計	33時間 0分	33時間 0分	29時間 15分	32時間 15分
上記就労時間合計に含まれる午後1時から午後5時の合計時間	16時間 0分	16時間 0分	16時間 0分	18時間 30分		
月2回以上の深夜勤務の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※深夜勤務とは、22時から翌5時までの時間帯を含む勤務					

- ① 第2週の月曜日は勤務していないが有給休暇のため勤務日数、就労時間、午後の就労時間に含める。
- ② 第3週の木曜日は就労時間が4時間以上ないため、勤務日数、就労時間、午後の就労時間から除外
- ③ 第4週の午後1時から午後5時の合計時間の計算例
月:3時間45分 + 火:4時間 + 水:4時間 + 木:4時間 + 金:2時間45分 = 合計:18時間30分

(3) 雇用(予定)期間等の記載例

ア 雇用期間に定めが無い場合

No. 10	雇用(予定)期間等 ※ 契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入	雇用契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	
		就労(予定)期間 (有期の者は終了日も記入)	(開始日) 1991年 4月 1日 ~ (終了日)	記載不要 月 日
		満了後の更新の有無 (有期の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 未記載不要	

- ・ 雇用契約状況は「無期」を選択。就労期間には開始日のみ記入。
満了後の更新の有無については記載不要

イ 雇用期間に定めがある場合(有期雇用)

No. 10	雇用(予定)期間等 ※ 契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	
		就労(予定)期間 (有期の者は終了日も記入)	(開始日) 2023年 4月 1日 ~ (終了日) 2024年 3月 31日	
		満了後の更新の有無 (有期の場合のみ記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 未定	

- ・ 雇用契約状況は「有期」を選択。就労期間には開始日と終了日を記入。
満了後の更新の有無について該当する項目を選択